



129. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Антим I“
гр. София, 1505, ул. „Султан тепе“ 1,
тел.: (02) 944 43 51, (02) 944 42 51, (02) 944 41 15
e-mail: info-2216129@edu.mon.bg; www.129ou.bg

Утвърждавам:.....

Ангел Милков,
Директор на 129.ОУ „Антим I“

Обществен съвет:.....

Председател: Александър Ангелов

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

НА 129.ОУ „АНТИМ I“

за учебната 2026 / 2027 година

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на всички работещи с ученици специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Раздел I

ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Етичните правила в този кодекс са приложими за работата на педагогическия и непедагогически персонал, учениците, родителите и други представители на обществеността от населеното място /в случая : район Оборище, гр. София/.



ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Ал. 1 Етичният кодекс на 129. ОУ „Антим I“ определя етичните стандарти за дейността на работещите с ученици, като се основава на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека.

Ал. 2 Целта при спазването на заложените в Кодекса етични норми е да повишава общественото доверие към училището и да ангажира всички представители на училищната общност да работят в единна среда, в която се проявява загриженост и уважение към всички членове на общността.

Ал. 3 Чрез спазване на заложените в Кодекса етични норми се създава спокойна и добронамерена среда за разгръщане на потенциала на всеки ученик и утвърждава стремежа на работещите с ученици да прилагат тези норми и принципи в дейността си.

Ал. 4 Етичният кодекс на 129. ОУ „Антим I“ залага моралните отговорности на работещите с ученици и основните ценности при общуването помежду им, както и с учениците, семейството и представителите на общността.

Раздел II

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 В 129. ОУ „Антим I“ не се допуска дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност, религия, образование, възраст, здравословни проблеми, телосложение, семейно положение и индивидуални навици.

Чл. 2 Не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини.

Чл. 3 Не се допуска двоен стандарт при вземането на управленски решения, свързани с решаването на казуси, свързани с дейността на работещите с ученици.

Чл. 4 В отношенията между учителите, ръководството и родителите се спазват принципите коректност и лоялност.

Чл. 5 Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

ал. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

ал. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на ученика.

ал. 3. Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.



ал. 4. На всеки ученик е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 6 Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 7 Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 8 Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 9 Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10 Учениците с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11 При работата с ученици е необходимо да се спазват основните принципи на равенство и справедливост:

- равнопоставеност между всички участници в образователния процес.
- прозрачност при всички процедури и решения.
- осигуряване на еднакви условия за всички.

Раздел III

ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

Чл. 7. Педагогическа компетентност.

- Учителят притежава теоретични знания по предмета, по който преподава.
- Прилага компетентностен подход в работата си.
- Познава иновативни образователни технологии, техники и методи.

Чл. 8. Планиране и организация на образователния процес.

- Дефинира ясни образователни цели и планира техники за учене.
- Познава специфичните потребности на всеки ученик.



- Прилага информационните и комуникационните технологии.

Чл. 9. Етични стандарти в професионалната дейност:

- Познава и прилага етичния кодекс за работа с ученици.
- Спазва професионална етика и изискванията за конфиденциалност.
- Познава правата на ученика и ги зачита в ежедневната си работа.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 10. Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл. 11. Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл. 12. Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 13. Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 14. Да работи в най-добрия интерес на ученика.

Чл. 15. Да осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 16. Да не се прилагат практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 17. Да не прилага практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 18. Да познава симптомите на насилие над ученик - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

ал.1 Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.

ал.2 При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на ученика и да следи дали са предприети необходимите мерки.

ал.3 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на ученика.



Чл. 19. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика да бъдат информирани незабавно органите по закрила на ученика.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 20. Първостепенна отговорност на всеки учител е да подпомогне семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

Чл. 21. Учителят трябва да зачита достойнството на всеки семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 22. Учителят уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на учениците и правото му да взема решения за своите ученици.

Чл. 23. Учителят информира семейството за всички решения, отнасящи се до учениците им и, когато е подходящо, го включва във вземането на такива решения.

Чл. 24. Учителят информира родителите за изследователските проекти, включващи техните ученици и се стреми да им даде възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

Чл. 25. Учителят не позволява и не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 26. Учителят не използва служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване и не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата му с ученика.

Чл. 26. Учителят осигурява конфиденциалност на информация и зачита правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. /Това не важи в случаите, когато има основания да се приеме, че благополучието на ученика е в риск./

Чл. 27. Училището се ангажира с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семейства. Разкриването на поверителна информация за ученика може да стане само с разрешение на семейството. /Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа. /



Чл. 28. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, се работи открито, като се споделят наблюденията за ученика, за да се помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се спазва правилото да не се взема страна в конфликта. Необходимо е да се запази неутралитет.

Раздел VI

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 29. Всеки член на педагогическия персонал в училища изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 30. Взаимно се обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на ученика.

Чл. 31. Всеки един работи за утвърждаване на учителския авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 32. Всеки участник в образователния процес работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученика да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 33. Съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

Чл. 34. Работи за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 35. Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.



Раздел VI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК

Чл. 36. Учителят дава личен пример чрез поведението си, поддържа добър външен вид, който е съобразен със заеманата длъжност, носи положителни послания за имиджа на училището и проявява безпристрастност, индивидуален подход и емпатия.

Чл. 37. Професионална независимост:

ал.1. Педагогическият специалист, както и всеки служител 129. ОУ „Антим I“ си сътрудничи с различни организации, запазвайки професионалната си независимост.

ал.2. Не превишава правата си в професионалната дейност.

ал.3. Има право на уважение и признание за своя труд.

Чл. 38. Педагогическият специалист не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 39. Служител на 129. ОУ „Антим I“ не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 40. Служител на 129. ОУ „Антим I“ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 41. Служител на 129. ОУ „Антим I“ в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица.

Чл. 42. Служител на 129. ОУ „Антим I“ трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.



Чл. 43. Настоящият, както и всеки бивш служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му.

Чл. 44. Настоящият, както и всеки бивш служител трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Раздел VII

СТАНДАРТИ ЗА ОБЩУВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В 129. ОУ С РОДИТЕЛИТЕ И ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 45. Общуването с родителите и гражданите се базира на уважение и добронамереност.

Чл. 46. На родителите и гражданите се предоставя актуална и точна информация, която отговаря на техните нужди и очаквания.

Чл. 47. Дейностите, свързани с осъществяване на контакти с родители и граждани се извършват компетентно и позитивно, като по този начин се поддържа професионално отношение.

Чл. 48. Насърчава се работата в екип и диалог за постигане на общите цели.

Раздел VIII

УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИ И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 49. Служителят на 129. ОУ „Антим I“ осигурява ефективно използване на собствеността, предоставените ресурси и средства.

Чл. 50. Извършва необходимите действия за защита на информацията, като спазва изискванията за конфиденциалност.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 51. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителът има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

ал.1 Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.



ал.2 Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

ал.3 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само след нареждане на ръководителя, служителят може да се оттегли от професионалните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел X

ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ИНОВАЦИИ

Чл.52. Всеки служител на 129. ОУ „Антим I“ има право на непрекъснато професионално развитие, както и достъп до информация за най-новите постижения в своята област.

Чл.53. Всеки служител на 129. ОУ „Антим I“ има право да участва в обучения и квалификационни програми.

Чл.54. Педагогическите специалисти следят развитието и новостите в образователния процес и трябва да бъдат насърчавани за прилагане на иновативни подходи при работата си с учениците. Необходимо е да се подпомогне използването на междупредметни връзки, прилагане на методи за критично и конструктивно мислене, както и интеграцията на дигитални инструменти в образователния процес.

Раздел XI

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 55. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

ал.1. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от 1 учебна година, и до избора на нова комисия по етика предходната комисия изпълнява своите функции.

ал.2. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 56. Комисията по етика:

ал.1. Разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

ал.2. Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.



ал.3. Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

ал.4. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 57. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в 10 /десет/ дневен срок от постъпването им.

ал.1. При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

ал.2. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 58. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§2 Чрез спазването на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Последната му актуализация е приета на ПС № / г.