



129. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Антим I“
гр. София, 1505, ул. „Султан мене“ 1
тел.: (02) 944 43 51, (02) 944 42 51, (02) 944 41 15
e-mail: info-2216129@edu.mon.bg; www.129ou.bg

Утвърждавам:

Ангел Милков

/директор/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на 129. Основно училище „Антим I“

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ	4
Раздел 1. Устройство.....	4
Раздел 2. Дейност.....	4
ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.....	9
Раздел 1. Организация на образователния процес.....	9
Част 1. Училищно образование	9
Част 2. Форми на обучение	12
Част 3. Прием и преместване на ученици	12
Част 4. Провеждане на НВО	13
Раздел 2. Управление	13
ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.....	13
Раздел 1. Педагогически специалисти.....	13
Раздел 2. Ученици	16
Раздел 3. Родители/Настойници	22
ГЛАВА V. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ	23
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	24

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят организацията на дейностите в 129. Основно училище „Антим I“, редът за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизират се правата и задълженията на участниците в образователния процес, управлението и финансирането, съгласно ЗПУО.

Чл. 2. Правилникът е разработен съобразно изискванията на:

1. Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
2. Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (ЗБППМН);
3. Закон за закрила на детето (ЗЗД);
4. Конституция на Република България;
5. Декларация на ООН за защита на правата на детето;
6. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
7. Наредба № 5 от 30.11.2015 за общообразователната подготовка;
8. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование;
9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
10. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
11. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
12. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Действащ КТД;

15. Други ДОС, Наредби за изменение на посочените по-горе Наредби към ЗПУО и заповеди на Министъра на образованието и науката.

Чл. 3. Правилникът се прилага със задължителен характер от всички участници в училищната общност – ученици, учители, директори, непедagogически персонал и родители, с цел постигане на целите на образованието. Той се предоставя и на охранителната фирма за коректна съвместна дейност.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Раздел 1. Устройство

Чл. 4. (1) 129. ОУ „Антим I“ е общообразователно основно училище с изучаване на чужди езици от 1-ви клас, в което образователният процес се организира чрез дневна форма на обучение в двусменен режим.

(2) Училището е общинско, финансирано със средства от държавния и общинския бюджет, със седалище: гр. София, ул. „Султан тепе“ 1.

(3) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(4) Печатът на Училището е кръгъл и на него е изобразен патронът на училището, а около лика му има надпис „129 ОУ „Антим I“.

(5) Знамето е тъмнозелено с избродиран лик на патрона и наименованието на училището. Химнът на Училището е по текст на Камен Зидаров и музика на Борис Тричков.

Чл. 5. (1) Училището се финансира по делегиран бюджет със средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община (СО) по формула, утвърдена от СОС, със собствени приходи от дарения, целеви средства и инициативи на Обществения съвет, както и със средства по Национални и международни програми и проекти.

(2) Училището работи с утвърдени вътрешни правила за работна заплата.

Раздел 2. Дейност

Чл. 6 (1) 129. ОУ „Антим I“ осъществява дейността си в съответствие с действащите нормативни актове, като разработването, актуализирането и координирането на училищните документи, програми и планове се извършва от училищни комисии, сформирани със заповед на директора на училището.

(2) Сформираните със заповед на директора на училището училищни комисии по ал. 1 изпълняват дейността си за срок от една учебна година и съставът им се актуализира ежегодно.

Чл. 7. (1) Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас: Начален етап I- IV клас и прогимназиален етап V-VII клас.

Информацията се качва в НЕИСПУО.

(2) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование, което дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

Чл. 8. (1) Училището осигурява обучение в дневна и индивидуална форма на обучение. Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(2) Училището разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение и за учениците със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение.

Чл.9. (1) Обучението за придобиване на общообразователна подготовка се осъществява в задължителните учебни часове в съответствие с Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.

(2) Обучението за разширена подготовка се осъществява в избираемите учебни часове в съответствие с Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.

(3) Обучението за допълнителна подготовка се осъществява във факултативните учебни часове в съответствие с Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.

Чл. 10. Задължителното училищно образование в 129. ОУ „Антим I“ е безплатно за учениците. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование. Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

Чл. 11. (1) Учениците ползват безплатни учебници, като за тяхното съхранение и отчетност отговорност носят домакин, класните ръководители и директорът.

(2) Учебните комплекти, предоставени за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап на образование в училището, след съгласуване с Обществения съвет.

(3) След приключване на учебната година, учениците връщат на класния си ръководител учебните комплекти.

(4) Учениците са длъжни да полагат грижи за опазване на предоставените от училището учебници. При установяване на негоден за употреба за следващата учебна година учебник в резултат от неполагане на грижи от страна на ученика, родителите възстановяват учебника.

Чл. 12 (1) Официалният език на училищното образование е българският. За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език и наредбата за приобщаващо образование.

(2) На пребиваващите в страната ученици в задължителна училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява безплатно обучение по български език при условия и по ред, определени в Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език и в Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) В случай, че в училището се обучават ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език и в Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 13. Училищното обучение се регулира от ЗПУО, то е светско и не се допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини. Не се допускат ограничения на правата на учениците, основани на произход, раса, народност, етническа

принадлежност или пол. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация в училище, носят отговорност по силата на Закона за защита от дискриминация.

Чл. 14. Училището води и съхранява цялата задължителна училищна документация в съответствие със ЗПУО и Закона за защита на личните данни.

Чл. 15. Обучението в 129.ОУ „Антим I“ се реализира в съответствие с принципи на:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. хуманизъм и толерантност;
6. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Чл. 16. Училището създава условия за образование и развитие на интересите на учениците и способностите им в областта на науката и спорта.

Чл. 17. Основни цели на обучението в 129.ОУ „Антим I“ са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз;
13. политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл. 18. В 129. ОУ “Антим I” функционира Обществен съвет, съгласно действащата нормативна уредба.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел 1. Организация на образователния процес

Част 1. Училищно образование

Чл. 19. (1) За всяка учебна година графикът на учебното време се определя със заповед на Министъра на образованието и науката.

(2) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.20. (1) 129. ОУ „Антим I“ организира полудневна и целодневна организация на учебния ден в двусменен режим.

- (2) За учениците от I и II клас учебните часове се провеждат само преди обяд.
- (3) Целодневна организация на учебния ден за всички ученици от начален етап на обучение се организира при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.
- (4) Групите за целодневна организация на учебния ден се сформират след попълване на заявление от родителите на учениците. Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- (5) Училищна комисия, сформирана със заповед на директора, изготвя годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията на 129. ОУ „Антим I“. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
- (6) Целодневната организация на учебния ден се организира в самостоятелен блок преди обяд или следобяд на учебните часове от училищния учебен план, съответно на учебната смяна.

Чл.21. (1) Училищният учебен план се разработва всяка учебна година за всяка паралелка съгласно ЗПУО и Наредба 4 от 30.11.2015 за учебния план. Училищният учебен план се приема с решение на Педагогическия съвет и след съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и се утвърждава от директора на училището.

- (2) Съгласно Наредба № 5 от 30.11.2025 г. общообразователната подготовка в 129. ОУ „Антим I“ обхваща 9 групи ключови компетентности /чл.2 от Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователна подготовка/.
- (3) Учебните програми по учебния предмет чужд език се разработват за последователно покриване на общите нива на компетентност, определени от Общата европейска езикова рамка.

Чл. 22. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява съгласно глава шеста, раздел III, чл. 87 от ЗПУО в **задължителни, избираеми и факултативни** учебни часове:

1. **задължителни учебни часове** – провежда се обучение за придобиване на общообразователна подготовка, според чл. 88 от ЗПУО
2. **избираеми учебни часове** – провежда се обучение за придобиване на разширена подготовка, според чл. 89 от ЗПУО
3. **факултативни учебни часове** – провежда се обучение за придобиване на допълнителната подготовка, чл. 90 от ЗПУО

Чл. 23. (1) Седмичното разписание се изготвя при спазване изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването и промените от 26.08.2022. г. обнародвана в ДВ. Брой 69; 2022 г. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Промени в седмичното разписание на часовете се извършват при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законоустановен отпуск, при аварийни ситуации и др.)

(2) Промени в седмично разписание се отразяват в избраната електронна платформа на училището.

Чл. 24. (1) Продължителността на учебния час, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование е както следва:

- 40 минути за учениците от III до VII клас.
- 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

Чл. 25. В 129.ОУ „Антим I“ се организират и провеждат Занимания по интереси, като прилагане на Обща подкрепа за личностно развитие в училище, съгласно чл. 15 от Наредба за приобщаващо образование.

Чл. 26. (1) За интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности със заповед на директора се сформира екип с председател учител, преподаващ в паралелката, и членове психолог, ресурсен учител и при нужда друг учител.

(2) Екипът извършва оценка на образователните потребности, проследява динамиката в развитието на децата със специални образователни потребности и разработва индивидуални програми за обучение и развитие. Програмата се утвърждава от директора.

Чл.27. (1) По време на учебната година в рамките на учебните часове за учениците могат да бъдат организирани посещения в културни и научни институции на различни мероприятия.

(2) За провеждането им се изисква доклад до директора на 129.ОУ „Антим I“, подаден от организиращия учител, придружено с информирано съгласие на родителите.

Чл. 28. Преместване на ученик в друга паралелка в същото училище не се прилага, когато това налага промяна на профила.

Част 2 Форми на обучение

Чл. 29. Обучението в 129. ОУ „Антим I“ се осъществява в дневна форма на обучение, но за ученици, вече записани в училището, е възможно обучение в други форми, при наличие на обстоятелства, регламентирани в чл. 106 – 114 на ЗПУО.

Чл. 30. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът подава заявление до директора на училището при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО.

Чл. 31. Организацията на обучението в дневна и индивидуална форма на обучение се уреждат с Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 32. Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Част 3 Прием и преместване на ученици

Чл. 33. (1) Приемането и преместването на ученици се извършва на основание чл.145, чл.147 и чл.148 на ЗПУО и Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Приемът в първи клас се осъществява централизирано, през електронна платформа на Столична община.

(3) Преместване на ученици от други училища в 129. ОУ „Антим I“ се осъществява при наличие на свободни места в паралелките. За надвишаване на утвърдения прием се прилагат разпоредбите на чл.107а от Наредба №10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 34. Документи за завършени периоди на училищно обучение, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определен с Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките, съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 35. За прием на ученици в V клас директорът издава заповед за сформирание на комисия, която изготвя критерии, класира кандидатите и представя в срок списък с приетите ученици.

Част 4 Провеждане на НВО

Чл. 36. В училището се организира НВО за ученици от IV и VII клас, съгласно действащата нормативна уредба.

Раздел 2 Управление

Чл. 37. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 38. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

Чл. 39. (1) В училището действа Ученически съвет, който се определя от учениците от 4-ти до 7-ми клас и участва активно в решаването на проблемите на класа.

(2) Председателят на Ученическия съвет на класа участва в Ученически парламент на училището. Ученическият парламент внася предложения за благотворителни дейности, участва в организирането и провеждането на училищни мероприятия.

ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел 1 Педагогически специалисти

Чл. 40. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;

-

да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.
- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- **Чл. 41.** Педагогическите специалисти имат следните задължения:
 - да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
 - да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с действащата нормативна уредба;
 - да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
 - да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
 - да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
 - да уведомяват заместник-директора или директора за отсъствието си своевременно (предварително или в краен случай в деня на отсъствието), с цел недопускане на свободни часове;
 - да участват в работата на Педагогическия съвет, да изпълняват решенията, както и на другите органи за управление на образованието;

- да участват в родителски срещи организирани от директора;
- да предоставят график на родители и ученици за провеждане на консултации, класни и контролни;
- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час, освен ако не е за нуждите на образователния процес;
- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да водят коректно и редовно училищната документация, вкл. и електронния дневник;
- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;
- да не накърняват личното достойнство на учениците;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището, че не предоставят образователни услуги срещу заплащане на ученици от институцията;
- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

Чл.42. Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на

- учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и подходящи мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да води редовно документацията на класа;
- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план.

Раздел 2 Ученици

Чл. 43. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

Чл. 44. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;

-
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да носят незадължителни елементи на ученическа униформа с отличителен знак; **Чл. 45.**

Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да спазват Правилника за дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

да не използват мобилните си телефони на територията на училището, както и по време на учебните часове, освен когато е под контрола на преподавателя за определена дейност в час;

-
- да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави (без лакирани нокти, скъсани дрехи, боядисани коси, грим, бюстиета, къси панталони и др.)
- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
- да спазват указанията на охраната при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
- да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия;
- закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 0,5 отсъствие по неуважителни причини в ел. дневника на класа;
- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
- да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
- да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои, както и дигитални устройства по време на писмено и тестово изпитване, освен в случаите, в които учителят е позволил;
- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни); при преминаване на ученик от дневна в индивидуална форма на обучение да предостави документ, удостоверяващ причините.

-

Чл.46. Ученик се отписва от училището, когато се премества в друго училище или се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца.

Чл. 47. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ за:

- 5 отсъствия по неуважителни причини;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- регистрирани над 5 забележки в ел. дневника за системно явяване без учебни помагала, домашни работи и опит за преписване;
- регистрирани над 3 забележки в ел. дневника относно дисциплината и прояви на агресия;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел и извънкласни мероприятия;
- пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- при неправомерна употреба на мобилни устройства по време на учебния процес и на територията на училището;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ за:

- 10 отсъствия по неуважителни причини;



129. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Антим I“
гр. София, 1505, ул. „Султан мене“ 1
тел.: (02) 944 43 51, (02) 944 42 51, (02) 944 41 15
e-mail: info-2216129@edu.mon.bg; www.129ou.bg

- трайно и съзнателно увреждане на училищната материално-техническа база и при нанасяне на значителни щети, както и на учебната документация, вкл. и ел. дневник;
- системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение, в случаите, в които ученикът вече е получил санкция за подобно нарушение;
- умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- употреба на алкохол и други упойващи вещества в училището и прилежащия район, както и разпространението му
- прояви на физическо и психическо насилие, както и подтикване към подобни действия;
- накърняване на авторитета на училищната институция и нейните представители
- разпространението на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ за:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- упражняване на физическо или психическо насилие;
- унищожаване на училищно имущество;
- установяване на фалшифициране на документ– за второ провинение;
- ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.



Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 48. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 49. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на педагогически специалист, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 50. За откриване на процедура за налагане на санкции класен ръководител задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 51. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на класния ръководител и училищен психолог.

Чл. 52. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 53. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.



Чл. 54. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени или по предложение на педагогически специалист с одобрение от ръководството на училището..

(2) Зачиваването се отбелязва в електронния дневник.

Чл. 55. (1) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, които се отбелязват в електронния дневник.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности по оказване на Обща подкрепа по Наредбата за приобщаващо образование и според чл.178 от ЗПУО, ал. 1, т. 1-2, 4-14.

Раздел 3 Родители/Настойници

Чл. 56. (1) Родители/Настойници имат право:

- да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес от ел. дневник и педагогически специалист в предвидените часове за консултация, както и за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
- да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да се запознаят с УУП (Училищни учебни планове);
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
- да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
- да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището; да участват в родителските срещи.

Чл. 57. Родителите/Настойниците са длъжни:



129. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Антим I“
гр. София, 1505, ул. „Султан мене“ 1
тел.: (02) 944 43 51, (02) 944 42 51, (02) 944 41 15
e-mail: info-2216129@edu.mon.bg; www.129ou.bg

- да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител или ръководството.
- да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

ГЛАВА V. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ

Чл. 58 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.



129. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Антим I“
гр. София, 1505, ул. „Султан теке“ 1
тел.: (02) 944 43 51, (02) 944 42 51, (02) 944 41 15
e-mail: info-2216129@edu.mon.bg; www.129ou.bg

Чл. 59. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Правилникът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 61. Правилникът се актуализира всяка година, съобразно действащата нормативна уредба.

Чл. 62. Правилникът влиза в сила от учебната 2026/2027 година и е задължителен за всички участници в образователния процес.

чл. 63. Настоящият правилник е приет с Решение на ПС с Протокол

№..... г. съгласно чл.263, ал.1, т. 2 и чл. 28, ал.1, т. 2 от ЗПУО и е утвърден със Заповед №...../..... г. на Директора на училището.